



**Администрация  
Тонкинского муниципального округа  
Нижегородской области  
Постановление**

20.02.2026

№ 90

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Тонкинского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 30.09.2008 № 116-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области жилищных отношений», в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, и разместить на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tonkino.nobl.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отдела культуры и спорта администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области Логинова В.Г.

Глава местного самоуправления



Ю.А.Смирнов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тонкинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 20.02.2026 № 90

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Тонкинского муниципального округа Нижегородской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения сохранности жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно - Наниматель, жилое помещение).

3. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с уполномоченным органом, в том числе:

- 1) использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдение правил пользования жилым помещением;
- 3) проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;
- 4) поддержание в надлежащем состоянии и сохранности жилого помещения;
- 5) недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- 6) своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;
- 7) своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 8) осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

4. Проведение мероприятий по контролю осуществляется комиссией по жилищным вопросам администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия).

5. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее - проверки).

6. Плановые выездные проверки проводятся не менее одного раза в год.

7. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

1) получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти, касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

3) получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

4) истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

8. О проведении мероприятия по контролю детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа направляется уведомление по почте, телефонограммой или телеграммой либо посредством телефонной или сотовой связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя или иного доверенного лица.

10. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

1) получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

2) непосредственно присутствовать при проведении проверки;

3) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

5) обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

11. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

12. Лица, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

а) соблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

- б) соблюдение установленного порядка осуществления контроля;
- в) объективность и достоверность результатов проверок.

13. Проверка использования жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам (их санитарного и технического состояния, исправности работы коммунальных систем, полноты и своевременности внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, установления факта проживания (отсутствия) в жилом помещении нанимателей) проводится в течение 1 дня путем визуального осмотра жилого помещения. В случае необходимости применяются фотосъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

14. По результатам обследования в течение 5 рабочих дней составляется акт проведения проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

15. Акт проведения проверки хранится в учетном деле нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда.

16. По фактам незаконного вселения граждан в жилые помещения, по фактам нарушений использования жилых помещений, выявленных в ходе проверки, нанимателю направляют (вручают под роспись) уведомления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Тонкинского муниципального округа Нижегородской области

(форма)

### АКТ

**проведения проверки состояния и использования специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

\_\_\_\_\_ (дата проведения проверки)

Комиссией по жилищным вопросам администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, при участии

\_\_\_\_\_, на основании Порядка осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_, предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда нанимателю жилого помещения

\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О., дата рождения нанимателя жилого помещения)

Жилое помещение, находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на \_\_\_ этаже в \_\_\_-этажном доме, состоит из \_\_\_ комнат.

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№	Ф.И.О.,	Род	Степень	Дата, с которой	Регистрация по
---	---------	-----	---------	-----------------	----------------

п/п	год рождения	занятий	родства	проживает в жилом помещении	месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6

В ходе проверки использования жилого помещения установлено:

---



---



---



---

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

---



---

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

С актом ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения или его представителя)

Объяснения нанимателя по вопросам, относящимся к предмету проверки

---



---



---

Подписи членов комиссии, проводивших проверку:

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О.)

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Тонкинского муниципального округа Нижегородской области

(форма)

---

---

---

---

---

---

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В рамках мероприятий по контролю за состоянием и использованием специализированных жилых помещений Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установлено, что в жилом помещении, \_\_\_\_\_ находящемся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

---

---

---

---

---

---

Учитывая изложенное, предлагаем Вам в \_\_\_\_\_-дневный срок с момента получения настоящего уведомления (до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) устранить выявленные нарушения и проинформировать комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, находящийся по адресу: 606970, Нижегородская область, муниципальный округ Тонкинский, р.п. Тонкино, ул. Ленина, дом 1, контактный телефон 8 (83153) 4-79-80.

В случае неисполнения указанного требования в установленный срок комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (Наймодатель) в соответствии со ст. ст. 11, 14 Жилищного кодекса Российской Федерации будет вынужден обратиться в суд с иском о

---

---

с отнесением на Вас судебных издержек.

Уведомление вручил: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., дата)

Уведомление получил: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., дата)

\_\_\_\_\_